**安徽电气工程职业技术学院****教室卫生管理办法**

教室是进行教学活动的重要场所，是完成教学目标、实施教学计划、保证教学秩序的最基本教学保障。随着学院办学规模的不断扩大,教室资源的分配与管理更为重要。为了更有效地保障教学，营造良好的教学环境，教室实行定置管理。现根据学院定置管理办法，结合我院教学管理规模和教学运行的基本状况，制定本管理办法。

**一、管理方式**

教室的卫生管理采取院系两级管理方式。学生处代表学院对所有教室卫生进行监督检查，并对检查的结果进行评比。各系对本系所管理的教室进行卫生保洁和监督检查。

**二、管理部门职责和要求**

1．每学年初，教务处根据学院各系班级数及学院全部的可利用的教室资源，对学院的教室进行一次全面分配，形成《教室使用与管理一览表》 ；

2．教学楼公共场所、公用教室由后勤服务部门安排专职人员进行清扫，由后勤服务部门进行统一管理，统一考核；

3．固定自习班级的教室由所在班级安排学生轮流值日或值周进行卫生保洁，每天下午、晚上预备铃之前分别进行一次清扫；后勤服务部门每周末对整个教学楼进行一次集中保洁；

4．系值班老师在值班时对教室卫生情况进行检查，并做好记录，系学生会生活保障部每天晚自习前对本系所有教室进行检查，并做好详细记录，每周公布一次检查结果；

5．学生处安排值班干部在院学生会配合下，对全院的教室卫生进行定期检查和不定期抽查；

6．各系每周检查结果在系内通报，每月公布卫生检查考核成绩并排序；

7．学期末以系为单位进行评比，按照25%的比例予以表彰奖励。同时，对连续抽查卫生状况较差的教室所在系进行通报并限期整改；

8．各系应制定教室管理考核细则，并由专人负责教室的管理及教室卫生情况的检查和考核。

**三、卫生检查评分细则**

教室卫生按地面40分，桌椅、墙壁黑板、门窗、物品摆放，每项各15分，合计100分。检查扣分标准如下：

1．教室地面未打扫，扣40分；已打扫，未拖地，扣15分；地面上有明显污渍，扣5—10分；

2．教室桌椅摆放不整齐，扣5—10分；课桌抽屉有废纸，扣3—8分；全班课桌椅未擦，扣10分；有1个以上未擦，每个扣1分，扣完10分为止；

3．教室内墙壁有污迹超过1平方米的，一块扣5分；低于1平方米的，一块扣2分；黑板未擦，扣5分；黑板未擦干净，扣3分；讲台未擦干净，扣2分；

4．教室大门（包括前后门）未擦，扣5分；教室大门未擦干净，扣2分；

5．教室里的电风扇调速器、开关有灰尘，一个扣2分；教室墙角有蜘蛛网，扣5分；

6．教室内不按规定乱张贴扣5分；

7. 卫生洁具胡乱堆放，垃圾不及时清理，扣5分；

8. 教室堆放杂物，扣10—20分。