

### 培训中心（学院）2020年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
办公室	1	做好重点工作任务分解、落实，优化跟踪考核	1.1 做好年度重点工作任务分解	2020.02	已完成
			1.2 要求部门制定重点工作任务落实措施	2020.02	已完成
			1.3 形成单位层面重点工作任务文件并下发	2020.03	已完成
			1.4 每季度对部门的重点工作任务完成情况开展检查考核	2020.01-2020.12	在两会报告分解的2020年度工作任务共150项基础上新增省公司重点工作6项，现有重点工作45项，重要工作111项，分解措施379条。 二季度末对所有职能部门和业务部门的重点工作及重要工作完成情况进行督察督办，查验13个部门的重点工作完成情况支撑材料、7个部门的重要工作完成情况支撑材料。
			1.5 对部门年度重点工作任务分解、落实开展考核	2020.12	年底开展
	2	加强制度的建设、执行及宣贯落实情况的检查和考核	2.1 制定年度制度建设计划	2020.02	已完成
			2.2 分解制定建设完成时间	2020.03	已完成
			2.3 严格执行制度上会各项手续材料	2020.01-2020.12	持续推进中，并加强闭环管理
			2.4 开展经常性的制度宣传教育	2020.01-2020.12	组织相关职能部门利用双周一课、微课等形式开展了等相关制度的培训宣贯
			2.5 每季度对部门的制度建设情况开展检查考核	2020.01-2020.12	对二季度制度完成情况开展考核，制度建设计划完成率100%。 对7、8月份制度建设情况进行跟踪检查，对制度建设推进缓慢的部门进行提醒，加强后续跟踪

### 培训中心（学院）2020 年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
财务资产部	1	加强学校全面预算管理，加强对预算执行的事中、事后监管，动态跟踪预算收支情况，促进预算执行率提升。	1.1 按月反馈预算执行情况	每月初	已按月反馈
			1.2 按季度收集预算资金使用计划	每季度初	已收集
			1.3 学校 2020 年度预算下达	2020.4（根据省公司正式下达培训中心预算时间做相应调整）	3 月份，省公司预算正式下达，培训中心（学院）2020 年预算分解工作已于 4 月份完成
			1.4 学院 2020 年项目执行进度进行绩效监控	2020.10（具体以财政厅下发通知为准）	省财政厅尚未开展。
			1.5 培训中心 2020 年 C 类项目及综合计划项目申报	具体以省公司下发通知为准	省公司已下达 2020 年 B 类项目，目前正联系省公司进行项目储备和预算下达。
	2	持续推进多维精益管理体系变革，落实归口管理部门的管理责任，实现业财信息双向贯通融合	2.1 “现金流按日排程”月度现金流申报	每月 27 号前	每月 25 号之前发送月度现金流申报通知至各部门，并按省公司要求，于每月 27 号前完成“现金流按日排程”月度现金流申报工作。
			2.2 资产负债类科目的切换与应用	按照省公司工作通知要求完成	已完成

## 培训中心（学院）2020年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
党委党建部	1	1. 深化标准化党支部建设，规范组织管理，强化考核评价。	1.1. 每月初制定当月党建工作计划，各支部按照计划开展工作，同时，利用党建信息系统平台标准化开展各项业务，工作中发现的问题及时沟通解决。	按月完成	1-6月已制定当月党建工作计划，各支部按照计划开展工作，同时，利用党建信息系统平台标准化开展各项业务，工作中发现的问题及时沟通解决。
			1.2. 按季度、年度对支部党建工作开展考核，及时向支部反馈发现的问题，纠正偏差；根据党建工作的新形势新要求，结合学校实际，征求各方意见，修订完善现有的考核指标。	2020.04月07月10月12月	按季度对支部党建工作开展季度考核，及时向支部反馈发现的问题，纠正偏差。
			1.3. 按照有关文件要求，根据各部门职能分工和工作特点，优化支部设置，进一步规范组织管理。	2020.03月04月	按照省公司党建部通知要求对不符合规定的党支部进行组织设置调整，新设立10个党支部，组织开展支委选举、增补工作。已完成
			1.4. 项目化推进“党建+”工程，围绕新形势新任务，结合各支部实际推进“党建引领·初心建功”行动落实落细，引导各支部将业务工作与支部工作深度融合。	2020.03-2020.12	召开党建工作领导小组会议，布置了“党建+”工作任务；将根据省公司“一专业一工程，一支部一方案”实施意见结合本单位实际制定方案并开展相关工作。
	2	2. 做好“不忘初心，牢记使命”主题教育整改落实	2.1. 梳理“不忘初心，牢记使命”主题教育中的有关问题，对已落实的问题整改，要求各部门及时做好销号及资料归档工作；对正在整改的问题，再部署，再推进。	2020.03	召开党建工作领导小组会议，会上布置和强调了整改相关工作。各部门汇报了近期整改情况和下一步整改打算。
			2.2. 根据已制定整改措施，推进整改落实，确保所有问题在规定时间内整改完成。	2020.03-2020.12	召开党建工作领导小组会议，会上布置和强调了整改相关工作。
			2.3. 7月份开展一次主题教育整改落实情况排查，重点检查整改完成情况以及整改成果应用。10月份开展一次问题整改“回头看”，重点检查问题是否反弹以及是否有类似事件发生。	2020.07、2020.10	按计划开展
	3	12. 落实“两项待遇”，深入推进“三项建设”，加强离	3.3. 离退休各类节日慰问：元旦、春节“两节慰问”三八节、七一、八一、教师节、重阳节等	按节日所在月份开展	按计划开展
			3.2 离退休日常各类慰问，含住院、直系亲属去	按月据实开展	元旦、春节“两节慰问”完成、“三八”节退休女职工慰问

### 培训中心（学院）2020年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
		退休服务、管理和教育工作	世、本人去世等		
			3.3 离退休人员迎新年活动、重阳节活动、文体活动等	2020.01月09月10月	根据实际发生按月完成
			3.4 退休人员据实限额、过门槛两项企业补充医疗费报销工作	2020.3月4月	2020年1月开展“迎新春、猜谜语”离退休活动
			3.5 离退休老同志祝寿生日贺礼（60、70、80、90岁）	2020.06	7月开展
			3.6 离退休人员爱心救助工作	2020.05-08	按省公司要求7月开展
			3.7 离退休人员体检	根据学校安排统一组织	未定
			3.8 离退休党支部建设、专题政治学习教育	2020.01-2020.12	因疫情通过微信开展学习
			3.9 离退休党务工作者培训、处级干部培训	2020.09月-11月	因疫情通过微信开展学习
			3.10 离退休“健康老人”表彰	2020.10-2020.10	未开始
			3.11 离退休人员困难帮扶，含特困、比较困难、一般困难	2020.11-2020.12	未开始
			3.12 离休老干部、退休处级干部待遇落实	2020.11-2020.12	未开始
			3.12 退休人员社会化工作	2020.4-2020.10	召开工作组协调会，布置相关工作。召开党委会审议通过离退休社会化管理方案。开展退休人员信息收集整理。到各社区联系报送离退休材料。
	4	支撑公司党支部书记队伍建设，做好党支部书记重点培训工作	1. 构建党支部书记胜任力模型。 2. 开发党支部书记测评工具。 3. 开展省公司基层党支部书记带头人培训、新任党支部书记示范培训等重点培训项目的策划与实施工作，协助地市公司开展农电党支部书记培训工作。	2020.01-2020.12	1、建立项目组；2、线上线下召开研讨会4次。3、完成访谈69人次。4、制定情景问卷。5、胜任素质初期报告

## 培训中心（学院）2020年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
党委组织部	1	开展核心业务与核心岗位员工配置工作	1.1 优化部门职责，梳理核心业务流程，确定核心岗位工作职责	2020.03	已完成。落实“两会”工作要求，梳理确定部门工作职责，对适应改革转型要求，职责变更较大的部门反复沟通确认；按省公司年度重点工作安排，全面开展岗位价值分析和岗位职责梳理工作。
			1.2 制定核心岗位一般员工配置实施方案	2020.04	已完成。完成方案制定并实施，发布一般员工选聘公告。
			1.3 履行决策程序，落实实施方案，做好岗位交接工作和上岗培训工作	2020.05	已完成。完成9个岗位的人员选聘和调配（含三级职员一名），做好岗位交接和上岗培训。开展培训策划、课程开发与培训管理方面的定制化培训前期需求调研；持续开展岗位价值分析，做好人力资源基础工作。
	2	开展学院教师招聘	2.1 制定学院教师招聘工作方案	2020.01	已完成并履行决策程序。
			2.2 履行学院招标程序，引入第三方开展招聘工作	2020.02-2020.03	已完成
			2.3 具体实施招聘，完成新聘用人员聘用	2020.04-2020.05	已完成招聘工作，录取7人。
			2.4 完成新聘用人员岗前培训	2020.06-2020.08	已拟定完成计划，待新录用人员报道后持续开展。
	3	落实省公司职员职级管理办法	3.1 制定完成培训中心职员职级管理实施细则	2020.03	已完成，详见《国网安徽省电力有限公司培训中心职员职级管理实施细则（试行）》（皖电培发〔2020〕17号）。
			3.2 制定2020年度职员聘任工作实施方案	2020.04-2020.06	正在开展，已完成2020年度职员聘任工作实施方案（草），待征求意见完善草案后履行决策程序
			3.3 组织完成2020年度职员聘任工作	2020.07-2020.09	配合省公司组织部开展三级职员聘期考核和续聘工作，两位同志获得续聘；明确三级职员岗位职责分工，履行决策程序后发文，并在一定范围内公示。根据2020年度职员聘任工作实施方案开展实施职员聘任。
	4	优化调整培训中心机构设置和人员配置	4.1 制定培训中心（学院）机构调整设置方案	2020.02-2020.03	已完成。详见《国网安徽省电力有限公司培训中心（党校、电气学院）关于调整内设机构和人员编制的通知》（皖电培人资〔2020〕21号）
			4.2 根据机构编制调整情况，制定人员配置工作方案	2020.04	已完成并持续进行。结合机构设置和编制调整，同步调整人员配置，完善绩效考核，优先盘活内部人力资源；积极探索采用毕业生招聘、业务外包、师资补员等方式，解决人员紧缺问题。
			4.3 履行决策程序，落实实施方案，做好岗位交接工作和上岗培训工作	2020.05	已完成。开展培训中心、学院人力资源诊断工作，持续优化人员配置，针对不同群体差异化实施岗位培训，提升职业能力。

## 培训中心（学院）2020年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
后勤管理部	1	开展培训中心、学院维修改造工程项目建设	1.1 全面厘清 2020 年项目建设计划，结合培训、教学开展情况和在校学生规模的实际需要，调整全年项目建设计划，全力做好后勤保障。	2020.02-2020.3	加强项目过程管控，规范项目变更签证管理。统筹做好年度工程项目建设计划安排和项目储备工作，制订 2020 年工程项目里程碑计划。完成学院新建及改建整体建设规划设计。 实施完成黄山路 330 号停车场建设项目、黄山路 330 号培训楼、大礼堂及学员公寓楼外立面维修项目、学院学员公寓 6 号楼装饰项目，并已完成竣工验收、交付使用。 完成黄山路 330 号校区大门及值班室维修项目、黄山路 330 号校区大门门禁系统维修项目、黄山路 330 号学员公寓消防通道维修项目、省公司劳模精神宣传教育基地策划设计项目的招标。 完成学院第二实训楼外立面维修及内部环境装饰装修项目、黄山路 270 号雨污分离项目（含南区沥青路面项目）、红枫路校园道路及停车场维修项目、黄山路 330 号学员公寓电梯加装项目的设计和概算编制初步设计工作已完成 有序推进学院图书馆内部过道装饰项目、红枫路校区消防水系统改造项目、德力华 1、3 层装饰装修项目的设计。 完成学院教学楼外立面墙维修项目、黄山路 330 号学员公寓维修及供水系统改造项目、红枫路学员公寓空调系统改造项目的储备，同步推进学院校园建设规划评审、批复工作，做好单体项目储备和设计工作。
			1.2 组织编制项目建设实施方案、技术规范，实施审核评价机制，实施项目建设质量管控关口前移。	2020.03-2020.7	
			1.3 根据项目建设计划，制订项目招投标计划并实施动态调整。	2020.03-2020.8	
			1.4 加强项目建设计划节点管控，确保项目按时完成。	2020.03-2020.11	
	2	规范外委业务管理	2.1 梳理巡察反馈意见、厘清外委业务范围。	2020.01-2020.3	制发《培训中心后勤外委业务服务质量管理实施方案（暂行）》，编制物业服务、绿化运维服务、安保服务、餐饮服务、培训教务服务、客房服务服务标准和考核标准，并在外委合同里明确服务标准和考核标准。
			2.2 制订外围业务服务标准和考核标准。	2020.01-2020.3	
			2.3 制订后勤服务质量考核实施方案，实施外围业务“监督、考核、评价”多维度管理。	2020.01-2020.5	
			2.4 规范外围业务服务费用支出、结算和审核流程。	2020.01-2020.12	

## 培训中心（学院）2020年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
	3	加强项目过程管控，规范项目变更签证管理	3.1 严格执行公司项目建设通用制度、培训中心（学院）项目质量管理实施细则、培训中心（学院）项目验收管理规定，规范项目建设过程管理。	2020.03-2020.12	制订培训中心（学院）年度采购计划，制订招标采购需求（技术规范书）模板，明确采购管理要求。修订完善培训中心（学院）物资采购实施方案，规范工作流程，实施技术规范书编制的审核流程和评审机制，提升招标采购质量。
			3.2 认真巡察整改意见反馈，做好项目建设流程管理，做好过程签证、变更规范化管理。	2020.03-2020.12	
			3.3 加强项目竣工验收、审计和工程项目档案管理。	2020.03-2020.12	
	4	启动学院校园建设规划，做好项目建设计划	4.1 根据培训中心和学院一体化发展目标和学院招生规模，厘清资源配置情况、存在制约发展的问	2020.03-2020.04	已完成规划方案
			4.2 重新规划办学区域功能，基本满足现代化教育需要	2020.04-2020.05	
			4.3 掌握政府政策、校园地域分布，争取政府政策支持	2020.04-2020.05	
			4.4 编制学院校园规划方案	2020.04-2020.05	
			4.5 做好项目储备，科学合理制订建设计划、分年度实施。	2020.06-2020.12	
	5	加强后勤信息化平台建设及深化应用，提升管理效率	5.1 开发车辆出入管理系统，做好校园车辆进出管理。	2020.03-2020.05	已招标，7月底开工
			5.2 统筹做好培训中心（学院）学员公寓房态系统建设，建立科学调度、资源调配高效机制。	2020.03-2020.04	已落实，南区公寓国网商旅已上线
			5.3 配合培训管理部(科信处)完善培训服务系统，做好资源配置和信息管理。	2020.03-2020.06	见培训策划部

### 培训中心（学院）2020年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
纪委办公室	1	开展巡察整改和督导整改“回头看”，逐项销号，构建长效机制	1.1 成立督导反馈意见整改落实工作领导小组和工作组	2020.01-2020.02	成立督导整改工作领导小组、工作组。
			1.2 制定督导反馈意见整改落实工作方案和整改工作台账	2020.01-2020.02	已制定工作方案，印发实施并报省公司备案。
			1.3 建立督导整改推进工作机制，实行销号式整改	2020.02-2020.12	建立双周跟踪督办工作机制，实行销号管理，整改完成率93.9%（31/33）。
			1.4 编写报送督导整改落实工作“两个报告”	2020.04-2020.05	完成总结“两个报告”上报省公司党委。
	2	开展“抓整改、除积弊、转作风、为人民”专项行动	2.1 督促支部和部门开展专项行动	2020.01-2020.02	1. 制定巡察督导整改双清零工作方案报省公司。 2. 建立双清零工作清单并实施双周报。 3. 制定审计整改年度计划并报省公司备案。
			2.2 抓好主题教育三边问题整改和中央专项整治整改	2020.01-2020.03	已完成。省公司不再要求报送周报。
	3	开展形式主义官僚主义大排查，深入查纠隐形变异“四风”问题	3.1 开展元旦春节期间中央八项规定专项建设	2020.01-2020.01	完成节日廉政教育和提醒。
			3.2 开展形式主义官僚主义定性量纪自查自纠	2020.03-2020.03	完成中央八项规定作业指导书年中专项检查。



## 培训中心（学院）2020年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
培训策划部	1	建立培训项目菜单，提供定制化和菜单式培训服务	1.1 编制培训项目菜单	2020.01	完成：编制培训项目菜单，并向系统内各单位发布
			1.2 根据企业个性化需要提供定制化培训	2020.03-2020.12	持续实施：根据送培单位需求策划培训项目
	2	深化“专业+平台”培训管理模式，建设“3+N”培训体系	2.1 加强与公司本部专业部门的沟通，发挥专业部门在培训、竞赛调考、人才评价和项目开发中的主体或指导作用	2020.01-2020.12	1. 参与提高培训实效方案的起草； 2. 制定落实省公司《改进培训管理提升培训实效工作方案》； 3. 在本部岗位招聘、首席技能大师遴选等工作中加强与本部专业部门的沟通。
	3	拓展南区培训功能，建立健全相应配套制度机制	3.1 学习宣贯《安徽电气工程职业技术学院培训项目管理办法》等相关制度	2020.02	完成：2月26-28日组织线上培训班进行学习贯彻。
			3.2 改造南区培训教室及多媒体教学设备，改善培训条件	2020.01-2020.06	完成： 1. 学员公寓网络、电话已开通； 2. 教室基本确定，多媒体设备已更新； 3. 培训管理系统已部署
	4	完成《培训中心三年发展规划（2020-2022）》和学院“十四五”规划	4.1 编制规划框架，分解子模块工作任务	2020.04-2020.05	1. 编制通知已下发； 2. 已召开启动会； 3. 对“十三五”规划进行的滚动修订。
			4.2 编制子规划（各子规划编制组）	2020.06-2020.07	进行中
			4.3 汇总子规划，拟定总规划草案，提交相关会议讨论	2020.08-2020.09	未开始

### 培训中心（学院）2020年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
培训策划部			4.4 修改完善，提交党委会研究	2020.09-2020.10	未开始
	5	深化人才评价培训档案数据库	5.1 优化培训管理系统，建立人才评价和培训档案		硬件部署完毕，系统已招标
	6	实施“223”梯队全员培训计划	1. 开展“223”梯队人员培训体系课题研究； 2. 协助省公司组织部制定年度干部培训工作方案，并制定年度培训计划； 3. 制定培训中心落实省公司2020年干部培训要求的实施方案； 4. 加强处级领导人员培训、科级领导人员培训、优秀年轻干部培训和优秀年轻人才培养等重点培训项目的策划与实施，提高培训的针对性和质量。	2020.01-2020.12	1. 组建团队开展课题研究； 2. 已制定培训中心落实省公司2020年干部培训要求的实施方案； 3. 已实施1期处级领导人员网络培训、1期科级领导人员培训。
	7	增强全员培训的针对性、实效性，完善员工学习积分管理机制	1. 加强培训策划，提高培训项目、培训方案的针对性； 2. 坚持“对象集中，业务集中、分层分类”原则，提高培训班培训学员专业对口率； 3. 发挥企业兼职培训师作用，提高培训策划、实施等过程的专业化水平； 4. 加强实训室资源建设，提升技术技能培训软硬件水平； 4. 提高培训管理信息化水平，完成员工培训档案和员工学习积分管理	2020.01-2020.12	1. 参与提高培训实效方案的起草； 2. 制定落实省公司《改进培训管理提升培训实效工作方案》； 3. 升级培训管理系统，构建数字化校园信息平台，实现培训全过程信息化管理； 4. 协助省公司人事部建设培训管理信息化数据中台。全面检测个基层单位培训业务运营情况；对接各基层单位学习平台数据，建立员工培训积分档案，一键生成人才评价所需培训档案数据

### 培训中心（学院）2020 年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
培训策划部	8	加强作业人员教育培训，提升专业技能和素养	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合省公司人资部、各专业部门，加强“1+4+N”培训基地建设，丰富和完善作业人员教育培训硬件建设；</li> <li>2. 加强作业人员教育培训师资队伍建设，加强专兼职培训师培养，聘请具有丰富现场经验的兼职培训师承担培训教学任务、参与实训室建设等；</li> <li>3. 协助省公司专业部门组织作业人员竞赛调考通过比赛促进技能提升；</li> <li>4. 协助省公司做好各专业部室组织首席技能大师（技术专家）优化遴选过程中的保障工作；</li> <li>5. 对照技术技能岗位要求，开展继电保护及自动化、变电运维、电力营销等专业人才队伍专业技能和素养现状及提升路径调研，优先开展提升作业人员专业技能和素养关键培训项目的开发策划。</li> </ol>	2020.01-2020.12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 到各培训基地调研，做调研和情况推进报告，储备实训室建设项目；</li> <li>2. 做好专兼职培训师双向挂岗，参与科技、二类项目和培训资源建设</li> <li>3. 本年度竞赛调考暂未开展</li> <li>4. 协助省公司专业部室组织首席技能大师优化遴选工作；</li> <li>5. 开展专业人才队伍相关调研，开展相关培训。</li> </ol>
	9	完善“三鹰”人才培养机制。支撑“三鹰”人才培养相关工作，助力省公司做好班组长素质能力培训、新入职员工省公司级集中培训等重点培训项目的课程策划及组织实施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加强对省公司“三鹰”人才工程实施方案的研究，将相关要求落实到年度培训项目中；</li> <li>2. 协助省公司组织好专家人才培训；优先聘请各级专家人才承担培训教学任务，为专家人才成长提供平台；</li> <li>3. 加强班组长素质能力提升培训，提高培训质量；</li> <li>4. 提前策划 2020 年新员工集中培训方案，打造成精品培训项目。</li> </ol>	2020.01-2020.12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作方案已制定</li> </ol>

## 培训中心（学院）2020年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
党建研究中心	1	深化多元化多层次多层级培训要求，聚焦覆盖“223”梯队的干部培训体系建设，持续打造“品牌讲师、品牌课程、品牌学习项目、品牌学员”。	1.1 起草2020年干部培训实施方案	2020.03	已完成。
			1.2 策划实施处级领导人员管理能力提升培训项目。	2020.12	1. 部门组织教师对该项目进行梳理，并就培训思路进行研讨。 2. 完成一期安徽省公司处级领导人员网络学习培训。
			1.3 策划实施2020年党校优秀年轻干部培训项目。	2020.12	部门组织教师对该项目进行梳理，并就培训思路进行研讨。
			1.4 策划实施党支部书记培训项目。	2020.12	1. 完成省公司第二期党支部书记网络培训项目。 2. 完成濉溪县公司2020年第一期党支部书记培训班。
			1.5 策划实施公司系统各单位青年人才培养项目。	2020.12	1. 部门组织教师对该项目进行梳理，并就培训思路进行研讨。 2. 完成利辛县公司2020年青年员工培训。 3. 策划芜湖公司青年人才培养项目，计划7月份实施。
			1.6 修订完善党建（思政）类培训精品课程及师资库，遴选优秀课程和师资。	2020.12	根据培训需要，组织系统内外专兼职教师开发、储备党建（思政）线上线下课程共21门，充实到课程库和师资库中。
			1.7 鼓励并推动年轻教师、兼职培训师走上讲台，独立开展培训授课任务。	2020.12	1. 鼓励部门教师开发课程，已安排三位年轻教师进行了线上培训独立授课。 2. 与基础部、思政部紧密合作，鼓励五位青年教师发挥教学特长开展线上直播授课。 3. 积极鼓励并支持部门7位兼职培训师参加学校2020年周期制兼职培训师教学能力展示，有力促进了其培训策划、培训教学等业务能力的提升。
			1.8 针对培训周期较长的培训班，选树优秀学员，发挥榜样和引领作用，激发参培热情，提升培训效果。	2020.12	尚未开展。
	2	着力建成集实施、管理、汇聚、交流四项功能于一体的具有皖电特色行业领先的党建研究中心。	2.1 组织开展各层级企业党建课题研究。	2020.12	明确2020年度党建研究课题项目，整理增补报资料。
			2.2 开发适合皖电企业的党建特色品牌课程。	2020.12	完成“旗帜领航·三年登高”巩固提升年的党建工作特色精品课程大纲开发。
			2.3 组织企业党建专业研讨会和党建创新论坛。	2020.12	因疫情原因，暂未组织线下研讨会。
			2.4 策划并完成党建研究实训室建设方案。	2020.12	待党校规划后再启动建设前期工作。
			2.5 征集并发布一批具有公司特色的典型案例。	2020.12	已完成案例初稿编辑工作。

### 培训中心（学院）2020 年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
学生处	1	做好 2020 级春季入学新生报到工作,做好 2020 级秋季入学新生报到工作及军训工作	1.1 确定扩招学生开学时间, 打印、邮寄通知书	2020 年 1 月 1 日-15 日	已完成
			1.2 制定扩招学生开学开学报到工作指南、分工, 协助上好开学第一课	2020 年 4 月	按照疫情防控, 不再举行线下开学典礼, 线上教学 5 月 6 日已经开展。
			1.3 2020 级新生招生录取、确定开学时间, 打印、邮寄通知书	2020 年 8 月	未开始
			1.4 制定 2020 级新生开学报到工作指南、分工; 确定开学典礼议程及相关材料准备	2020 年 10 月	未开始
			1.5 制定、实施 2020 级新生军训计划, 联系聘请教官; 评选表彰军训优秀学员	2020 年 10 月	未开始
	2	做好 2020 年分类考试招生、普通招生、高职扩招工作, 开展进校园、进企业招生等多形式宣传工作	2.1 编写、印制分类考试招生宣传资料	2020 年 1 月	已完成
			2.2 开展走进高中、中职宣传	2020 年 1 月-6 月	已赴阜阳相关高中宣传
			2.3 完善学院招生就业信息网、校 π 等新媒体进行网络招生宣传	2020 年 1 月-2 月	已完成
			2.4 编写、印制普通考试招生宣传资料、高职扩招宣传资料	2020 年 5 月	已完成
			2.5 联系大型电厂、电力设备等企业开展高职扩招宣传	2020 年 5 月	未开始
	3	建立健全家庭经济困难学生资助体	3.1 建立贫困生资料库	2020 年 1 月	利用校本化建立贫困生名单及资助明细

### 培训中心（学院）2020 年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况	
		系，依托信息化手段，有效落实“精准资助”和“资助育人”	3.2 开展家庭经济困难学生走访	2020 年 7 月-8 月	未开始	
			3.3 依托易班校本化系统完善各类资助流程	2020 年 9 月-12 月	未开始	
	4	全面推进学工系统建设，完善学生工作智慧管理模式	4.1 按照学院信息化建设要求进行学工系统建设需求分析	2020 年 1 月	撰写学生管理系统的需求分析	
				4.2 开展学工系统建设调研	2020 年 4 月-6 月	已完成
	5	制定共青团第二课堂思想政治教育活动方案，充分发挥共青团思想引领作用	5.1 制做第二课堂思想政治教育调查问卷	2020 年 1 月-3 月	已制作调查问卷下发	
				5.2 制定第二课堂思想政治教育分层分类一体化活动方案	2020 年 4 月-6 月	已完成
				5.3 根据活动方案制定 2020-2021-1 各系部第二课堂活动方案	2020 年 7 月-9 月	未开始
				5.4 督促并指导团委各部门、团总支按计划开展第二课堂活动	2020 年 10 月-12 月	未开始
	6	积极开拓就业市场，开展企业专项招聘会，持续做好 2020 届毕业生就业工作	6.1 组织阳光公司、集体企业专场招聘会	2020 年 4 月	邀请函已发布，拟于 4 月 7-9 日举办网络招聘会	
				6.2 编制、印刷 2021 届毕业生就业信息，有序开展 2021 届毕业生就业招聘会	2020 年 10 月-12 月	未开始
				6.3 拓展 2021 届毕业生就业市场 5 家左右，推进高质量就业	2020 年 10 月-12 月	未开始

### 培训中心（学院）2020 年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
教务处	1	深入做好推进学院高质量发展实施方案的落实工作	1.1 分解推进工作任务,根据工作完成情况做好进度调整	2020.02-2020.04	完成。根据学院实施方案,结合各部门报送推进计划,分解下发各项工作任务。
			1.2 季度跟踪工作推进情况,并将完成情况纳入部门业绩考核	2020.04-2020.12	完成上半年任务。上半年完成各项任务 70 项,落实三季度工作任务 44 项。召开 2 次季度会议跟踪推进工作。
			1.3 做好相关材料收集与整理	2020.10-2020.12	未开始
	2	研究制定面向社招人员开展教学组织的制度机制,修订完善社招专业人才培养方案,做好社招学生教学组织管理	2.1 组织修订完善社招人才培养方案(每个专业分退役军人、在岗职工或农民工、下岗职工或新型职业农民、高中或中职毕业生 4 个类型)	2020.02-2020.03	完成。组织修订完善社招 4 各专业人才培养方案,并上报教育部专业信息系统。
			2.2 组织制定社招教学管理制度和学生成绩认定制度	2020.04-2020.07	完成。印发社招教学管理办法和学生成绩认定管理办法。
			2.3. 下达教学任务,组织社招教育教学	2020.02-2020.12	完成上半年任务
	3	做好“双基”标准化建设与示范创建工作,组织做好示范教学组织和示范教学活动申报工作	3.1. 推进各部门完善“双基”标准化建设与示范创建	2020.02-2020.04	完成。按照“双基标准化”要求,通过双周教学例会推进。
			3.2 按照教育厅要求做好“双基”标准化建设与示范创建自查	2020.05-2020.07	完成。组织各部门完成“双基”标准化和示范创建自查工作。
			3.3 年度各教学部门完成“双基”标准化达标率超过 80%	2020.07-2020.11	未开始
	4	申报试点建设产教融合型企业,推进职业教育转型发展	1. 按要求为省公司提供国家电网公司申报产教融合型企业相关材料 2. 推进学院与企业签订产学研合作协议 3. 落实教育部第三批现代学徒制教学试点	1. 2020 年 5 月 2. 2020 年 10 月 3. 2020 年 11 月	完成上半年工作任务

### 培训中心（学院）2020 年上半年重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况
综合服务 中心	1	加强外委企业运营 管理监督	1.1 按照后勤保障部各类制度执行监管	2020.03-2020.06	已按后勤部相关管理制度进行监管。
			1.2 加强外委企业日常检查力度	2020.03-2020.12	每周检查外委企业服务标准执行情况。
			1.3 加强外委企业考核	2020.03-2020.12	每月要求外委企业报送服务品质检查表，针对检查表存在的问题及时提出改进措施。
	2	重点建设项目建设 推进	2.1 配合后勤保障部做好项目前期规划	2020.03-2020.06	已配合执行
			2.2 配合后期保障部做好项目招投标工作	2020.03-2020.06	已配合执行
			2.3 做好项目建设管理工作	2020.03-2020.12	1、做好西区外墙施工监管； 2、做好南区 6 号楼施工监管； 3、做好南区雨污分离工程监管。