

## 2019年重点工作任务完成情况汇总表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况	支撑材料清单	存在的问题或困难	牵头领导
财务资产部	1	做好国网商旅平台与中心业务衔接,完善住宿费收费模式改变后财务应对策略,结合员工系统使用反馈意见,深化商旅平台系统应用	5.1 收集各部门国网商旅APP使用意见并向项目组反映	2019.9	完成	1、商旅问题征集及问题反馈邮件	系统由国网统一部署,个性化需求实现难度较大。目前已向上级主管部门反馈需求。	邹国强、冯建军
			5.2 制作国网商旅APP操作使用指南	2019.11	完成	1、财务微课堂视频	微课堂制作需要较高的专业技术支持。	
	2	进一步完善学院计划外培训收入结算流程	6.1 配合相关部门建立学院培训班管理办法	2019.12	完成。配合培训管理部、人力资源部制定《安徽电气工程职业技术学院培训项目管理办法》、《安徽电气工程职业技术学院教育培训经营管理暂行办法》,其中第三章为财务资产部撰写。	《安徽电气工程职业技术学院培训项目管理办法》、《安徽电气工程职业技术学院教育培训经营管理暂行办法》	2019年学院市场化培训正式启动,业务细节还属于摸索阶段,后期会随之不断完善修订办法。	邹国强、冯建军
			6.2 制定学院培训班业务收费流程	2019.12	完成	安徽电气工程职业技术学院培训业务收费流程	2020年,市场化培训收费业务委托新亚物业承担,同时还将推出学员缴费平台。随着收费模式的变化,财务还会完善修订收费流程。	

## 2019年重点工作任务完成情况汇总表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况	支撑材料清单	存在的问题或困难	牵头领导
人力资源部	1	深入开展“知规、敬规、守规”主题活动	1.1 制定活动方案	2019.1	已完成	关于结合“双周一课”开展“知规守规敬规”主题活动的通知		汪为民
			1.2 组织实施活动	2019.1至11月	已完成	2019年“双周一课”培训记录台账		
			1.3 实施效果评估	2019.12	已完成	双周一课试卷		
	2	研究分析现有干部队伍现状、干部职数和岗位设置,优化调整机构和人员配置	2.1 与上级主管部门沟通干部职数和岗位设置问题	2019.3	已完成	皖电培人资(2019)19号		邹国强、汪为民
			2.2 优化调整机构和人员配置	2019.4至12月	已完成	2019年度干部调整方案		
	3	进一步修订完善部门业绩考核标准	3.1 启动部门职责梳理和修订工作	2019.8 - 2019.9	已完成	皖电培人资(2019)45号、国网安徽培训中心(学院)关于做好2019年第2季度、第3季度部门业绩考核工作的通知		邹国强
			3.2 组织开展绩效管理调研访谈及工作坊,形成新的考核指标体系,重点突出关键绩效指标	2019.9 - 2019.10	已完成			
			3.3 发布培训中心绩效管理实施细则、绩效经理人管理实施细则等,开展部门业绩考核试运行及考核兑现工作。	2019.10 - 2019.12	已完成			
	4	制定培训中心(学院)领导人员管理办法等相关配套实施细则	4.1 修订并颁布实施《领导人员管理实施细则》	2019.8 - 2019.10	已完成	皖电培发(2019)51号		邹国强、汪为民
			4.2 修订并颁布实施《强化领导人员担当作为推进能上能下实施细则》	2019.7 - 2019.9	已完成	皖电培发(2019)50号		
			4.3 修订并颁布实施《贯彻落实省公司关于强化干部担当作为20项措施的工作方案》	2019.7 - 2019.9	已完成	皖电培发(2019)49号		

## 2019年重点工作任务完成情况汇总表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况	支撑材料清单	存在的问题或困难	牵头领导
党建工作部、工会、团委	1	企业文化重点项目和示范点建设	1.1 制定企业文化年度重点工作计划。	2019.8-2019.9	已完成	正式文件培发工作（2019）3号 中电网安徽省电力有限公司培训中心（安徽电气工程职业技术学院）委员会关于印发《企业文化建设“旗帜领航·文化登高”2019年工作要点》的通知。		汪为民
			1.2 以“三型两网”战略为核心开展企业文化培训	2019.5-2019.11	已完成	政工月度安排表、每月一卷、随堂听课相关资料培训课程现场照片及签到		
			1.3 以支部为单位，结合创先争优六大行动计划，开展企业文化示范点建设，激发守正创新、担当作为的精神力量。。	2019.8-2019.11	已完成	创建方案、申报表、示范点建设资料		
			1.4 国网公司企业文化重点项目《新时代传承弘扬革命文化的路径探索与实践》建设	2019.5-2019.12	已完成	月度报表、项目方案、项目完成情况报告等		
	2	深化“旗帜领航·创先争优”六大行动，持续开展“党建+”项目	2.1 根据省公司统一部署结合本单位实际制定方案	2019.4	已完成	方案正式文件		汪为民
			2.2 召开工作部署会议，指导各支部结合业务特色，开展党建+项目和主题党日活动	2019.5-2019.9	已完成	1、支部党建+项目方案。2、支部主题党日活动记录、新闻		

## 2019年重点工作任务完成情况汇总表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况	支撑材料清单	存在的问题或困难	牵头领导
党建工作部、工会、团委			2.3 七一组织开展活动展示，利用网站、新媒体平台进行活动宣传和交流，上报省公司特色案例。	2019.7-2019.12	已完成	展板、新闻报道、新媒体微信、网站宣传、特色案例和工作汇报		
			2.4 通过季度考核进行活动推动，季度例会进行经验交流，年度开展活动总结，迎接省公司党建工作绩效考核	2019.5-2019.12	已完成	1、党建工作报告；2、四季度政工例会交流；3、微信公众号宣传		
	3	庆祝中华人民共和国成立70周年宣传活动	3.1 《祝福你 我的祖国》视频制作	2019.07	已完成	视频（见网站）		汪为民
			3.2 红色经典诵读	2019.06-2019.07	已完成	新闻报道和视频		
			3.3 培训中心（学院）发展深度报道、图片报道、视频制作、微信公众号推送等工作	2019.8-2019.12	已完成	活动图片、新闻稿、视频、公众号等		
			3.4 联合学生处、团委举办以庆祝中华人民共和国成立70周年为主题的迎新晚会	2019.9-2019.10	已完成	迎新文艺晚会活动图片、新闻稿、视频、公众号、领导讲话主持词等		
			3.5 完成省公司、省教育厅等上级单位的宣传工作任务	2019.8-2019.12	已完成	1、公司工作主题传播情况汇报；2、入职培训宣传材料；3、教师节新闻、电子屏等。		

## 2019年重点工作任务完成情况汇总表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况	支撑材料清单	存在的问题或困难	牵头领导
后勤保障部	1	细化分解落实《2019年安全生产工作意见》	1.1 按照意见要求，对七个方面工作逐项检查落实	2019.6 - 2019.12	已发文	见附件		邹国强、朱飙
	2	对照安全奖惩考核办法，强化安全管理考核	2.1 做好日常安全管理过程考核；	2019.9 - 2019.12	已兑现	缺		邹国强、朱飙
			2.2 结合年度目标考核结果，兑现考核结果。					
	3	制定《培训中心（学院）后勤服务质量管理办法》，加强外委单位的考核，规范结算方式和标准	3.1 做好市场调研，确定服务标准和定价机制；	2019.8 - 2019.12	办法已完成，已在2020年服务合同里体现。	见附件		邹国强、朱飙
			3.2 优化服务质量考核内容、考核方式；	2019.8 - 2019.12	办法已完成，已在2021年服务合同里体现。			
			3.3 多维度做好服务过程、服务质量考核及考核结果兑现。	2019.8 - 2019.12	办法已完成，已在2022年服务合同里体现。			
	4	制定《工程项目验收管理办法》，提高工程项目质量	4.1 梳理巡察审计问题清单，分析工程项目管理存在问题；	2019.6 - 2019.8	办法已发文，2019年项目管理已落实。	见附件		邹国强
			4.2 对照工程项目管理办法，研究项目质量管理方案；	2019.6 - 2019.8		缺过程性证明材料		
			4.3 明确各部门职责，明细三级验收程序、流程、规范；	2019.6 - 2019.8				
			4.4 出台培训中心、学院工程项目验收实施细则。	2019.6 - 2019.8				

## 2019年重点工作任务完成情况汇总表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况	支撑材料清单	存在的问题或困难	牵头领导
监察部	1	扎实做好巡察“后半篇文章”，抓好问题整改和建章立制，做好“回头看”和后续检查准备工作	1.1 认真组织开展巡察问题整改工作，及时完成巡察问题整改方案，确保所有问题整改到位，并向省公司巡察组报告巡察问题整改报告。	2019.1.1 - 2019.12.31	已按要求开展整改，并按照时间节点报告省公司巡察组。	1、党委关于巡察问题整改工作情况的报告。2、主要负责人关于巡察问题整改情况的报告。	无	宫传宝
			1.2 建立三个清单，实行问题对账销号，建一问一档案制度，确保所有问题整改到位。	2019.1.1 - 2019.12.31	已建立三个清单，进行对账销号，抽查整改落实情况。	1、巡察问题整改三个清单。2、问题销号表。	无	
			1.3 不定期开展巡察问题整改督导，抽查巡察问题整改落实情况。	2019.1.1 - 2019.12.31	按要求开展整改督导	督导检查记录	无	
	2	开展形式主义官僚主义大排查，深入查纠隐形变异“四风”问题	2.1 做好任务分解，按要求开展形式主义管理主义大排查。	2019.1.1 - 2019.12.31	已进行相关问题分解，并进行大排查，排查结果已汇总完毕。	1、分解任务表。2、排查情况汇总表。	无	宫传宝
			2.2 根据排查情况，做好整改工作。	2019.1.1 - 2019.12.31	各部门按照相关要求整改		无	
			2.3 做好违反八项规定案例警示教育。	2019.1.1 - 2019.12.31	1、已组织各部门小微权力员工参观义城监狱，接受警示教育。2、组织全体中层干部、小微权力员工观看警示教育电影《黑金危机》。3、组织全体员工观看《拒绝酒驾》警示教育片。	签到表、照片	无	

## 2019年重点工作任务完成情况汇总表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况	支撑材料清单	存在的问题或困难	牵头领导	
培训管理部	1	建立培训项目菜单,提供定制化和菜单式培训服务	1.1 梳理各单位培训需求项目计划,汇总需求信息。	2019.03-2019.04	完成		邹国强		
			1.2 组织培训业务部门对接、策划方案。	2019.04-2019.05	完成				
			1.3 统筹公司本部计划,制订大计划,配置资源。	2019.03-2019.12	完成				
	2	落实公司“专业+平台”培训管理模式	2.1 对接公司各部室,组织公司系统专家,开展项目策划。	2019.03-2019.12	完成		邹国强	非本单位独立能够完成,能否建成也存在一定的变数	
			2.2 建设专家劳模培训工作室,建立机制。	2019.03-2019.12	省公司工会暂停此项工作				
			2.3 开展竞赛、培训研究、项目开发等。	2019.03-2019.12	完成				
	3	拓展南区培训功能,建立健全相应配套制度机制	3.1 梳理培训规模,分析资源现状。	2019.03-2019.07	所举办培训项目和创收已超计划完成	住宿、就餐等硬件建设应加快推进,以满足培训基本需求	邹国强		邹国强、苗擎
			3.2 明确南区资源功能和一体化管理内涵,制订南区资源建设方案。	2019.03-2019.07	非本部门应牵头的工作				
			3.3 组织部分公寓、教室、餐厅装修改造、设备更新改造。	2019.03-2019.07	非本部门应牵头的工作				
	4	完成《培训中心三年发展规划(2019-2021)》	4.1 精准掌握国网公司教育培训政策变化,收集各类制度。	2019.03-2019.05	完成,宣贯国网公司教育培训相关制度,并参与省公司实施细则的编制,制定培训中心相关制度。	需要学校层面确定总体发展思路,并形成基本框架	邹国强		
			4.2 分析培训中心发展存在问题 and 未来定位。	2019.03-2019.06	培训中心前三年一直未作滚动修订,				

## 2019年重点工作任务完成情况汇总表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况	支撑材料清单	存在的问题或困难	牵头领导	
培训管理部			4.3 编制规划方案，开展项目储备。	2019.03-2019.10	2017年因政策原因培训中心2017-2019年需按要求完成成本压降任务，2020年及今后三年会有哪些政策调整，暂无法预知				
	5	实施学院校园无线网络项目	5.1 项目前期调研，编写技术规范书	2019.2.20-2019.4.15	完成		邹国强、苗擎		
			5.2 政府招标采购，签定合同	2019.4.16-2019.6.30	完成				
			5.3 项目实施	2019.7.1-2019.10.31	完成				
			5.4 试运行，项目验收	2019.11.1-2019.11.30	完成				
	下半年								
	6	立足于培训需求，聚焦人才岗位胜任能力培养，建立人才评价培训档案数据库	开展系统调研，制定工作方案	2019.8-12	完成调研和方案编制				
	7	做好新员工入职培训、党务人员培训等重点培训项目	7.1 制定公司2019年新员工入职培训工作方案	2019.7	完成				
			7.2 组织实施新员工培训	2019.8	完成				
			7.3 完成新员工入职培训评估	2019.9	完成				
7.4 完成新员工入职培训费			2019.9-2019.1	完成					



## 2019年重点工作任务完成情况汇总表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况	支撑材料清单	存在的问题或困难	牵头领导
培训管理部			用结算	0				
			7.5 制定公司第二批“不忘初心、牢记使命”主题教育专项培训工作方案	2019.9	完成			
			7.6 主题教育专项培训具体实施	2019.9-2019.11	完成			
	8	做好2020年生产辅助技改及大修项目储备	协助申报部门做好项目计划申报	2019.8	完成			
	9	编制学院智慧校园建设方案	9.1 了解安徽省高职院校智慧校园建设情况,开展前期调研准备工作	2019.8 - 2019.9	完成			
			9.2 与学院各个部门沟通,了解信息化建设需求,配合学院诊改平台验收	2019.9 - 2019.10	完成			
			9.3 根据学院实际情况编制智慧校园建设方案	2019.11 - 2019.12	完成			
	10	推进学院无线网项目、校园网带宽升级项目建设,实现学院教学、办公场所的无线网络全覆盖	10.1 与项目中标单位对接,做好施工实施准备	2019.8 - 2019.9	完成			
			10.2 按照建设方案完成学院楼宇内部网络布线、设备安装调试、网络节点部署等工作,实现学院教学楼、办公楼、图书馆等场所室内无线覆盖	2019.9 - 2019.10	完成			
			10.3 开展项目验收工作	2019.11 - 2019.12	完成			

## 2019 年重点工作任务完成情况汇总表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况	支撑材料清单	存在的问题或困难	牵头领导
教务处	1	加强师德师风建设, 严格落实教师“十项准则”	1.1 制定 2019 年度学风建设实施计划 (联合学生处)	2019. 4. 15	完成	文件	无	汪为民、徐兵
			1.2 修订《安徽电气工程职业技术学院教学工作质量评价办法》	2019. 3. 15-2019. 5. 30	完成	文件	无	
			1.3 配合人事处修订学院教师职称评审办法	根据人事处统一安排	完成	文件	无	
	2	完善学院“双基”标准化建设和示范创建实施方案, 推进学院“双基”工作向纵深发展	2.1 组织进一步推进双基建设	2019. 8-2019. 9	完成	文件	无	徐兵
			2.2 编制实施方案, 分解建设任务	2019. 8-2019. 9	完成	文件附件	无	
			2.3 组织实施双基标准化建设	2019. 10-2019. 11	完成	文件附件	无	
			2.3 做好示范创建申报工作	2019. 12-2019. 12	完成	三个专业系部各推荐 1 个教研室作为示范申报	无	

## 2019 年重点工作任务完成情况汇总表

部门	序号	工作任务	已制定措施	完成时间	措施执行情况	支撑材料清单	存在的问题或困难	牵头领导		
学生处	1	建立学生工作案例资料库	1.1 收集学生工作案例	2019.5 - 2019.9	已完成			房贻广		
			1.2 整理汇编案例库, 编印成册发布。	2019.10-2019.12	学生工作案例编印成册。	学生工作案例汇编	因为收集的学生工作案例质量不高, 仅汇编成册, 没有发布。			
	2	持续推进毕业生就业工作, 做好就业动态监测, 毕业生就业率 90%	2.1 向人社厅报送未就业毕业生信息, 人社厅根据政策进行就业帮扶。	2019.7.10 前	已完成				房贻广	
			2.2 在招生就业网继续推送就业招聘信息, 辅导员通知未就业毕业生进行报名、应聘。	2019.7-2019.12	持续开展, 2019 届毕业生截止到 12 月 31 日就业率 94.55%。	第三方就业质量报告 (已挂外网)				
	3	认真组织开展 2019 年社会招生和普通高考计划招生工作	3.1 做好普通高考招生录取工作	2019.8-2019.8	已完成					房贻广
			3.2 做好社会招生报名资格审核、测试、录取等工作	2019.8-2019.8	已完成					
			3.3 做好 10 月份退伍军人招生工作	2019.10-2019.12	10 月份高职扩招总报名 669 人, 其中有效报名 396 人, 考试 366 人, 实际录取 350 人。	10 月份高职扩招考生成绩汇总表				