

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
办公室	1	完成年度培训创收任务	已完成（15 项）	
	2	修订《培训中心（学院）工作规则》《主任院长办公会议规则》《党委议事规则》		
	3	严格执行“三重一大”制度，实施党政会议清单管理		
	4	完善督办制度，提高工作效能		
	5	加强制度建设，汇编电气学院制度		
	6	加强制度建设，汇编培训中心制度		
	7	依据工作报告分解并下发年度重点工作任务		
	8	收集汇总部门重点任务工作计划		
	9	根据年中会报告新增重点工作任务计划		
	10	收集汇总各部门修订的“二十四节气表”，报领导审核后行文发布		
	11	建立法律风险与信访不稳定排查联动机制		
	12	组织签订保密责任书、员工保密承诺书、涉密人员保证书		
	13	开展保密宣传教育		
	14	开展法律培训		
	15	深化年度建设计划执行监督考核，确保制度建设年度计划 100%完成		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
办公室	1	实施党政会议清单管理	常规工作（12 项），持续到年底	
	2	配合领导开展调研交流活动		
	3	做好周月季计划编制，推动工作纵向贯通、横向协同		
	4	印发年度会议计划，做好服务，提高办会质量		
	5	完善督办制度，推进重点工作、调研问题和问题清单整改决议落实落地		
	6	落实高校维稳责任措施，时刻关注学生舆情，及时掌握学生动态		
	7	新制度下发后，对各部门制度宣贯计划及岗位落实情况进行督导		
	8	统筹协调规章制度宣贯，落实制度宣贯与结果反馈		
	9	按月开展法律风险排查		
	10	开展重大决策合法性审查		
	11	配合招标管理部门做好招标采购法律咨询服务工作		
	12	配合党建部做好宪法宣传工作		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
人资部	1	完成淮南公司、明生公司共 420 人次人员培训	已完成 27 项	
	2	推进单位考核部门、部门考核员工的二级考核评价体系有效落地并不断完善		
	3	以培训市场开拓，一体化管理为导向，完善专项奖励制度		
	4	研究制定计划外培训班课时酬金制度及修订学院聘用制员工薪酬制度		
	5	按照“三鹰”人才建设要求，开展金鹰、雄鹰、雏鹰工程建设		
	6	根据工作需要适时调整、选拔任用干部		
	7	实施干部业绩与部门业绩挂钩，优化干部考核		
	8	加快培养后备干部，修订后备干部管理制度，建立后备干部业绩档案		
	9	规范干部出入境管理和干部重大事项报告工作		
	10	做好各级各类优秀专家人才管理和考核工作		
	11	学院教师薪酬制度修订		
	12	学院教师师德制度修订		
	13	根据培训机构改革和高职院校改革要求，做好一体化机构设置和人员编制方案的制定、上报工作		
	14	选人用人协同监督项目管理		
	15	修订科级领导人员考核制度		
	16	修订科级后备人员管理制度		
	17	梳理干部关键岗位任职情况，在干部调整时做好干部岗位交流（根据选拔调整干部职务需要）		
	18	开展职员职级选聘工作，深化“三项制度”改革，全面推进职员职级管理		
	19	修订聘用制员工薪酬制度，加强聘用员工培养，拓宽发展通道，激发聘用员工活力		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
人资部	20	合落实国培省培计划，安排教师暑期参加培训		
	21	坚持师资共用，出台教师教培相互兼课的机制，推进教培师资一体化管理		
	22	完善培训、学历教育兼职教师师资库（2018.07-2018.11）		
	23	按业务需求，有计划安排相关部门聘任兼职教师（2018.09-2018.12）		
	24	根据学院外聘教师管理制度做好考核（2018.09-2018.12）		
	25	组织开展学院高教系列专业技术资格评审（2018.12）		
	26	按照上级批复，调整机构设置和人员配置（2018.11）		
	27	根据培训中心、学院需要，规范开展选人用人管理（按需要开展）		
	1	加强教师业务能力培训	常规工作（10项），持续到年底	
	2	加快落实职业院校改革决议		
	3	加快落实培训机构改革决议		
	4	有针对性开展后备干部岗位能力培训，建立培养档案		
	5	动态修订季度部门业绩考核评价标准及评分细则		
	6	做好年度业绩考核制度修订		
	7	开展季度、年度部门业绩考核、全员绩效考核		
	8	举办青年员工培训班，提升青年员工素质		
	9	做好新进毕业生和青年员工轮岗交流锻炼		
	10	组织员工参加各类岗位培训		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
财务部	1	对电工进网作业培训中心实施清算关闭	已完成（10 项）	
	2	联系 2-3 个培训班		
	3	下半年联系 1 个财务类专业会议		
	4	预算调整履行审批程序		
	5	学院三年滚动预算 7 月底完成“一上”		
	6	结合资金安全检查整改和巡视巡察要求，做好自查自纠工作		
	7	做好风控工作，要求归口部门做好报销业务事前审批，严把业务必要性、单据真实性、合规性		
	8	按上级要求做好综合类问题清单数据上报工作		
	9	培训中心 10-11 月完成 2019 年成本预测（具体依据省公司时间要求）（已启动，待汇总）		
	10	年度内完成三年以上“通用待清理”科目清理（12 月底前）		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
财务部	1	配合创收主管部门做好培训班收支分析	常规工作（10 项），持续到年底	
	2	及时分析财务收支数据，编制财务分析报告		
	3	季度财务集约化考核指标数据分析		
	4	与项目主管部门、实施部门一起，规范工程项目管理		
	5	注重分析业务合理合规性，加强财务业务稽核		
	6	月度预算执行进度反馈分析		
	7	预算执行进度季度通报考核		
	8	督促各有关部门按整改措施计划推进整改（月度跟踪，季度通报）		
	9	月度财务数据统计分析，向领导和有关部门通报		
	10	配合培管部做好季度财务经济分析工作，提高辅助决策支持能力		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
后勤保障部	1	南区学员公寓和食堂维修	已完成（29 项）	
	2	完成招标，引进专业管理公司		
	3	物业维修改造项目招标		
	4	物业维修改造项目施工		
	5	集体企业清算关闭成立领导小组、聘请中介机构、通过改制方案、通过人员安置方案		
	6	下年度维修项目确定		
	7	编制可研报告，完成项目储备		
	8	维修项目立项，申报维修项目经费		
	9	重新确定设备主人		
	10	广泛宣传动员，做好组织、部门和岗位的全员安全生产责任清单的摸底工作		
	11	按照省公司模板，制定全员安全生产责任清单并修改完善		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
后勤保障部	12	各安专委审定所属部门全员安全生产责任清单，发布实施		
	13	广泛调研，形成“安全监督考核奖惩办法”		
	14	会同人力资源部形成“安全监督考核奖惩办法”正式文件发布		
	15	制定隐患排查整改情况表		
	16	制定可量化的服务考核指标		
	17	滚动储备工程维修项目 21 个		
	18	完成学院综合服务楼维修		
	19	与安徽省曙光宾馆、安徽宜临国际大酒店有限公司签订培训后勤服务保障合作合同		
	20	与明生公司商谈 4 名大集体员工安置事宜		
	21	统筹做好涉及惠阳公司业务的招标工作		
	22	分类修订完善《培训服务手册》《综合服务手册》《教学服务手册》《餐饮服务手册》《会议服务手册》（2018.1-2018.12）		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
后勤保障部	23	与卓巨物业公司商谈外聘员工安置事宜（2018.9—2018.12）	已完成（29 项）	
	24	部门组织员工主办、协办各类培训班（2018.4-2018.12）		
	25	物业公司进驻（2018.12）		
	26	三供一业分离移交（2018.12）		
	27	实施集体企业清算关闭程序		
	28	物业维修改造项目审计（2018.12）		
	29	物业维修改造项目费用支付（2018.12）		
	1	加强管理，按照三星级标准检查、考核		
	2	加强维修项目现场管理		常规工作（14 项），持续到年底
	3	加强物资采购和废旧物资处理管控，控制成本开支		
	4	加强“五个一”巡视		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
后勤保障部	5	按照中心（学院）与各部门签订的《安全责任书》规定的标准执行，年度考核各部门执行情况		
	6	落实全员安全生产责任清单，年度考核		
	7	各安专委、各部门按照“责任书”规定的时间节点开展应急演练		
	8	落实“安全监督考核奖惩办法”，会同安全隐患排查治理通报考核机制，考核各部门安全责任履行情况，兑现奖惩		
	9	持续强化本质安全建设，扎实推进十个方面安全生产重点任务		
	10	加强施工现场安全管控		
	11	加强对 3 校区 5 个食堂的主副食原料进货、存放、加工、销售各环节的监督检查		
	12	加强对食堂工作人员持证上岗情况和环境卫生检查		
	13	各部门按照要求上报月度隐患排查整改情况表		
	14	适时开展安全警示教育		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
党建工作部	1	联系供电公司，落实培训创收任务	已完成（34 项）	
	2	制定党建工作责任清单		
	3	国网公司党建信息化综合管理系统上线应用		
	4	省公司二类项目党员教育培训微平台建设		
	5	电网先锋党支部创建		
	6	优化员工疗养方案		
	7	研究制定年度员工文体活动计划		
	8	积极搭建展现平台，创新开展教学竞赛		
	9	大力开展劳模宣传		
	10	根据岗位变动，及时调整主任联络员		
	11	开展合理化建议征集活动		
	12	开展合理化建议评选、奖励与推荐		
	13	开展职工家访、困难职工调查摸底		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
党建工作部	14	完成党建工作季度绩效考核标准修订		
	15	国网公司党建信息化综合管理系统基础数据初始化（党组织、党员、团组织、团员、发展党员）		
	16	国网公司党建信息化综合管理系统换届、党费缴纳、“三会一课”门户新闻完成		
	17	开展新时代企业文化知识测试		
	18	推进省公司企业文化重点项目建设，开展企业文化示范点建设		
	19	完成省公司系统青年党员大学习知识竞赛题编审、建库工作		
	20	建立党建工作联系点制度		
	21	召开主任联络员会议		
	22	开展“党的十九大精神”和“解放思想大讨论”学习体会征文		
	23	开展红色主题教育实践活动		
	24	开展党建工作年度绩效考核标准修订		
	25	其他党建系统功能业务		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
党建工作部	26	利用“道德讲堂”等载体，讲述宣传身边先进、劳模的故事		
	27	开展新时代企业文化知识学习宣贯		
	28	开展“尚德四礼”教育和道德讲堂建设		
	29	坚持问题导向，深入推进“解放思想大讨论”活动，强化问题整改落实		
	30	省公司劳动模范、优秀班组评选申报		
	31	开展青年党员大学习知识竞赛筹备与组织工作		
	32	开展党建工作季度绩效考核并进行评估（2018.9—2018.12）		
	33	优秀教师、优秀教育工作者评选（2018.12—2019.1）		
	34	2018 年优秀工会干部、工会活动积极分子评选		
	1	业余党校		未完成（1 项）
	1	支部工作“五个一”	常规工作（15 项），持续到年底	
	2	党建工作季度、年度绩效考核		
	3	员工思想动态调研及分析		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
党建工作部	4	“六必谈六必访”		
	5	大学生思想政治工作		
	6	党支部标准化建设		
	7	“不忘初心、牢记使命”主题教育		
	8	三亮三比主题活动，党员示范岗管理		
	9	开展党建工作项目化管理，促进党建与业务工作深度融合		
	10	按计划开展职工文体活动		
	11	开展“冬送温暖、夏送清凉、平时送关爱”活动		
	12	开展青年党员大学习集中学习、自主学习及交流活动		
	13	开展“四课教育”		
	14	常态开展“点赞身边的好人好事”活动		
	15	常态开展“党员示范岗”建设活动		

培训中心（学院）2018年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
监察部	1	协助召开年度党风廉政建设暨反腐败工作会议	已完成（23项）	
	2	组织中层级以上干部、关键岗位员工参观安徽省廉政教育基地，接受廉政教育		
	3	修订完善培训中心《领导班子成员落实党风廉政建设主体责任清单》，制订《纪委书记落实监督责任清单》，编制《职能部门履行主体责任工作实录》《纪检监察机构履行监督责任工作实录》		
	4	组织培训中心党政主要负责人与各部门（支部）负责人签订《党风廉政建设责任书》		
	5	组织开展廉政风险排查工作		
	6	组织开展内部自查和专项检查		
	7	8月份秦红三同志任期经济责任审计延伸到我单位，根据审计底稿记录的问题，提前与各相关部门进行沟通，做好问题整改准备		
	8	根据审计意见书与审计报告，开展问题整改。		
	9	建立问题发现问题清单，明确整改责任与整改期限，对已整改问题逐项销号。		
	10	开展调研，走访已被巡察兄弟单位，了解巡察的前期准备及相关注意事项，提前做好准备。		
	11	根据已获取的巡察资料清单，提前分解到各个部门，做好资料准备工作。		
	12	开展自查自纠，对照巡察有关问题清单与历年审计发现问题，组织各部门开展自查自纠，提前查摆问题，堵塞管理漏洞。		
	13	巡察前组织案件核查小组成员开展培训，熟悉案件核查的相关业务。		
	14	召开协同监督会，及时通报协同监督项目化管理的开展情况，并讨论研究下一阶段		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
监察部		的工作。		
	15	对照各部门提交的意见书与整改报告，逐项检查问题发现与整改情况，督促整改措施及时落实。		
	16	开展协同监督项目总结、应用、评比。		
	17	利用八项规定监督指导书，开展“八项规定”专项检查，推动落实“两个责任”。		
	18	对照履责要点、任务清单、责任书检查各部门、支部的党风廉政建设“两个责任”落实情况。		
	19	按标准建设谈话室。		
	20	开展培训市场调研和走访，拓展培训市场。		
	21	年度对落实“两单两录”情况开展检查考核（2018.1-2018.12）		
	22	组织开展对家属区“三供一业”分离移交工程项目的跟踪审计，预计金额 608 万元。（2018.8-2018.12）		
	23	组织开展工程项目决算审计，目前已参与南区 6 个项目的验收，之后会根据资料准备情况，及时开展决算审计。（2018.8-2018.12）		
	1	开展各类监督执纪，加强廉政知识宣贯。	常规工作（4 项），持续到年底	
	2	定期检查各支部、各部门履责情况实录记录情况，督促完成各项规定动作。		
	3	积极协助党委和领导班子成员开展廉政约谈。		
	4	案例通报等方式敲响警钟，对苗头性倾向性问题早提醒。		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
培训管理部	1	编制年度培训创收任务分解表，制订《市场化培训工作量补助及专项考核实施细则》，开展培训需求调研，组织编制市场化培训计划，加强培训经费管理，规范经费使用	已完成（71 项）	
	2	做好公司本部年度计划分解		
	3	积极开拓培训市场，做好任务计划分解		
	4	做好年度二类项目计划分解		
	5	制订专职培训师实践锻炼方案		
	6	梳理培训管理流程		
	7	开展培训调研		
	8	贯彻国网教育培训管理新规定、省公司 2018 年人力资源会议精神		
	9	修订《国网安徽培训中心培训项目质量管理手册》、《国网安徽培训中心工程项目管理手册》		
	10	制订培训项目方案新模板，规范管理，统一标准		
	11	制订培训质量、服务质量绩效考核细则		
	12	对照培训机构安全管理相关制度，完善相关规定和管理制度		
	13	根据公司人才培养需求，做好培训中心三年发展滚动计划		
	14	10.7 组织做好各类项目动态储备（2018.4-2018.10）		
	15	做好年度二类项目计划分解、开展二类项目管理培训、组织供应商报名、提报省公司招投标、组织竞争性谈判		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
培训管理部	16	提高培训办班信息化管理水平，尽快投入使用“培训服务管理系统”		
	17	细化分解考核指标，明确工作质量评价标准，确保培训工作效率考核指标全面完成		
	18	优化细化办班职责分工与工作流程		
	19	组织编制中心、学院《工程项目管理手册》，正式发布		
	20	组织开展各类项目储备，做好项目可研论证、评审，建立和完善项目储备库		
	21	开展储备项目申报工作，分类上报上级单位		
	22	组织开展提报项目招标采购需求		
	23	完成学院“十三五”发展规划的修订		
	24	制定十三五信息化建设子规划		
	25	开展信息化项目储备工作		
	26	建立统筹推进网络建设、运维、应用的责任体系和管理机制，推动数据共享和业务融合		
	27	等级保护测评项目、一体化数据平台建设		
	28	教学、学生管理顶层设计和基础平台建设		
	29	按照国网职业教育资源共享平台的进度，提出学院教学资源整合方案		
	30	管理创新项目申报立项及项目进度管控		
	31	省公司管理创新奖励申报		
32	建立与“国网安庆供电公司配电带电作业中心”合作培训机制			

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
培训管理部	33	组织教师申报教科研项目，提高教师专业水平		
	34	预测年度培训工作任务量，分析周期制兼职培训师师资需求		
	35	公司人资部组织报名、资格审查、遴选周期制兼职培训师 20 名		
	36	完善《培训中心周期制兼职培训师管理实施细则》		
	37	组织编制实训室一体化管理办法		
	38	按照部门职责，组织各部门编写实训室管理细则及安全管理制度，落实设备主人制。		
	39	建立实训室安全检查通报制度。		
	40	2018 年新员工入职培训工作		
	41	组织开展中心（学院）项目管理培训。		
	42	组织开展中心（学院）重点储备项目论证、储备工作		
	43	与咨询机构合作，进行管理创新项目申报、验收和策划。		
	44	与电力技术和软件开发公司合作，合作完成科技项目开发。		
	45	参加省企联组织的培训班，申报省企联管理创新项目		
	46	做好培训资源信息统计、资源配置、优化资源管理		
	47	协同教务处、安庆基地做好培训资源统筹使用。		
	48	修订“十三五”子规划（学院），开展子规划的目标达成度分析		
	49	编制、发布培训中心项目管理手册。		
50	编制、发布学院项目管理手册。			

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
培训管理部	51	按照省公司计划安排申报各类项目。		
	52	滚动修订培训中心（学院）储备项目		
	53	参加科技创新交流研讨会，拓展创新思路		
	54	与外部科研机构合作，促进科技成果转化		
	55	按进度开展专利申报工作		
	56	赴信息化建设先进院校调研，写调研报告		
	57	根据智慧校园国家标准编写中心学院智慧校园建设方案		
	58	做好专职培训师锻炼过程管理和成果考核（2018.11）		
	59	优化培训管理服务系统（2018.11）		
	60	葛大店校区弱电线路改造		
	61	黄山路校区弱电线路改造（2018.11）		
	62	打造一批精品培训项目，在公司系统形成典型示范（2018.12）		
	63	组织二类项目验收、项目结题结算（2018.12）		
	64	参与省公司培训计划与培训经费管理模式课题研究（2018.12）		
	65	完成综合服务中心6项技改、4项零购项目的实施、竣工转资工作。（2018.12）		
	66	编制精品培训项目标准（2018.12）		
	67	加强班主任管理，制定《班主任工作手册》，规范班主任工作流程和标准（2018.12）		
	68	做好2019年科技、管理创新项目储备、立项（2018.12）		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
培训管理部	69	修订《国网安徽培训中心培训项目质量管理手册》、二类项目管理流程、《培训项目流程管理实施细则》（2018.12）		
	70	完成培训中心网络培训机房改造项目招标采购、合同签订、项目实施、竣工转资工作。（2018.12）		
	71	根据智慧校园建设方案调整信息化项目储备库（2018.11）		
	1	对标一流企业大学标准，修订《培训项目质量管理手册》	未完成（4项）	公司对培训机构改革，管理有变化，等出台新办法
	2	完成培训中心三年重点发展计划的滚动修订		待省公司明确发展定位
	3	组织开展精品培训项目评比活动。（2018.12）		与工会协商，计划2019年4月执行
	4	制订《培训质量与服务质量管理及考核办法》，量化后勤服务满意度考核指标（2018.12）		待培训中心机构调整、部门职责明细后完成。力争1月20日之前完成。
	1	规范培训经费使用，加强培训办班预决算审核	常规工作（24项），持续到年底	
	2	减少维修项目成本，规范维修项目管理，精准维修项目概算		
	3	开展培训现场安全检查，		
	4	加强校园网络维护、信息安全监督检查		
	5	做好月度计划编制和资源调配		
	6	做好市场化培训绩效考核		
	7	做好公司委托培训任务		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
培训管理部	8	做好培训计划安排和资源配置		
	9	加强培训方案审核、过程督查		
	10	开展培训评估		
	11	加强省公司二类项目开发过程进度管控		
	12	加强项目建设过程进度管控，按照进度计划完成各类项目建设		
	13	加强项目档案管理，保证项目资料完整		
	14	提高培训信息化管理		
	15	组织做好周期制兼职培训师月度计划任务安排、季度考核、聘期考核工作		
	16	按照省公司要求，做好优质培训课件、题库网上推送、维护		
	17	做好网络大学各类考试管理		
	18	组织各部门做好项目制兼职培训师信息统计、评价		
	19	分类分专业做好项目制兼职培训师信息维护		
	20	开展项目制兼职培训师授课评价		
	21	建立项目制兼职培训师能力评价机制		
	22	完善项目制兼职培训师信息库管理，根据等级评价，择优聘用		
	23	按计划组织开展各类计划内培训班		
24	按照市场化培训考核办法，督促各部门积极开拓市场			

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
教务处	1	教学建设项目储备与实施	已完成（21 项）	
	2	滚动修订专业建设规划		
	3	落实加快职业院校改革决议，优化专业结构，提高电网类专业招生占比		
	4	组织学院第四届学生技能运动会		
	5	组织参加省级、国家级学生技能大赛		
	7	加强创新创业教育，根据专业人才培养方案，做好创新创业教育各环节的规划与设计，组织学生参加各级各类技能大赛		
	8	分解 2018 年度质量工程项目资金		
	9	分解 2019 年度质量工程项目资金		
	10	制定课程效果跟踪与评价方案（《课堂教学阳光行动》）		
	11	启用课堂教学互动工具		
	12	组织推荐省赛项目集训		
	13	组织参加省总决赛现场赛(后续工作视学校项目晋级情况确定)		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
教务处	14	组织参加西门子挑战杯国赛		
	15	组织参加安徽省教师教学能力大赛		
	17	收集学院高等职业教育年度质量报告相关资料		
	18	策划 1-2 个发电企业新员工岗前培训项目（2018.6-2018.12）		
	19	部署 2018 年省级质量工程项目储备及申报（12 月 14 日前完成）		
	20	撰写学院高等职业教育年度质量报告		
	21	开展新一轮学籍、教材、考务、试卷、成绩等教学环节的自查和督察（2018.3-2018.12）		除成绩管理督查外，其他完成，按照教学运行规律，拟在期末考试后进行成绩管理专项督查
	1	课堂教学阳光行动	未完成（2 项）	阶段性工作按进度完成
	2	开展专业认证研究，选取部分专业适时试点实施（2018.10-2018.12）		阶段性工作按进度完成
	1	加强师德师风建设	常规工作（2 项），持续到年底	
	2	深化学风建设管理		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
学生处	1	完成增加招生计划 100 名	已完成（29 项）	
	2	落实 SYB 培训计划 10 个班次		
	3	完成分类考试招生		
	4	完成普招招生		
	5	按照专业，安排系部及时与录取新生直接沟通		
	6	制定教育部令第 43 号安徽电气工程职业技术学院实施办法		
	7	梳理规范学生工作流程		
	8	学工部制定发布网贷宣传教育计划		
	9	建立创新创业指导团队		
	10	启用创业基地		
	11	开展 SYB 创业教育		
	12	重新梳理系部、班级、宿舍安全责任人，明确责任，强化安全网格管理		
	13	开展新生安全第一课		
	14	按照暑期实践计划，与系部密切配合，定期指导、联系和走访暑期实践学生，及时了解情况，处理相关事务		
	15	督促系部及时报送暑期社会实践报告		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
学生处	16	开展暑期实践工作总结		
	17	根据工作实际，向人资部门提供辅导员队伍建设建议		
	18	策划并实施 2018 级新生入学一站式服务		
	19	按照教育厅和军区战备建设局的要求，与包河区人武部合作开展新生军训工作。制定军训任务书，与相关部门合作开展军训。		
	20	按照大学生思政工作要求和学团工作计划，开展意识形态教育。定期更新宣传橱窗，发放宣传资料。		
	21	“趣拓”系统上线试运行		
	22	总结以往实践经验，广泛听取系部意见，修订国家奖学金量化考核办法		
	23	开展安全教育系列活动		
	24	发展新团员		
	25	开展冬季防火宣传教育活动，组织防火疏散演练		
	26	挑选部分学生，试运行“钉钉”线上资助系统		
	27	积极联系校企合作企业员工培训（2018.4-2018.12）		
	28	教育厅就业考核优秀（2018.12）		
	29	发布就业质量报告（2018.12）		
	1	开办下半年业余党校	未完成（2项）	党建部延迟

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
学生处	2	会同人资部门，落实高等学校辅导员职业能力标准，评定高、中、初级辅导员（2018.12）		办法初稿已形成，人资部门未审核上会
	1	巩固和拓展就业市场，加强调研和需求分析	常规工作（14项），持续到年底	
	2	持续进行招生就业工作廉政防控和提醒，主动接受监督		
	3	学工人员分专业方向培养计划		
	4	深化班级对标，做好各项基础管理工作		
	5	每月督促、检查网贷宣传教育计划执行情况		
	6	规范困难认定标准，注重源头入手，加强困难资助基础工作		
	7	建档立卡学生资助工作		
	8	规范四级认定、三级公示制度，持续进行学生资助工作廉政防控和提醒，主动接受监督		
	9	规范创新创业社团活动		
	10	推进共青团改革和“五个育人”工作		
	11	落实学生处带队每月一次宿舍安全卫生大检查，及时处理各类安全隐患；指导系部月两次宿舍安全卫生大检查；指导院学生会每日检查制度落实。		
	12	开展学风建设活动		
	13	开展文明养成教育，倡导符合新时代大学生的文明言行和科学的生活方式		
14	严格执行按照 41 号令修订后的各项制度，以及配套的标准化工作流程			

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
督导室	1	培训策划 1-2 期	已完成（15 项）	
	2	修订完善教学诊断与改进建设运行方案研讨		
	3	分阶段下达诊改任务到各部门		
	4	下发状态数据平台和自我诊改中发现的问题到相关部门		
	5	开展状态数据平台分析		
	6	编制诊改工作手册和学习资料		
	7	建设诊改信息化平台		
	8	开学督察		
	9	毕业答辩督察		
	10	考务督察		
	11	试卷督察（与教务联合）		
	12	学籍督察回头看		
	13	修订 2017-2018 学院质量分析报告体例		
	14	组织教学部门编写 2017-2018 学院质量分析报告		
	15	整理、汇编 2017-2018 学院质量分析报告，并印刷成册		
		1		根据复核结果，持续改进
	1	常规督导	常规工作（1 项），持续到年底	

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
图书馆	1	开办公文写作培训班	已完成（5 项）	
	2	利用高校图工委和高校数字图书馆提供的共享资源		
	3	积极与数据商合作，开拓试用数字资源		
	4	寻求与兄弟院校合作，开展文献传递与互借工作		
	5	开展移动图书馆、微信图书馆和智慧图书馆建设工作		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
电力系	1	发电厂运行人员电气专业知识培训	已完成（10 项）	
	2	策划 1 个发电企业电气专业岗位培训项目		
	3	完成线路测量实训室测绘仪器购置方案，形成招标书		
	4	完成继电保护实训示范中心升级改造方案，形成招标书		
	5	完成 220KV 变电站运行仿真实训室升级改造，形成招标书		
	6	做好新开“电力系统继电保护与自动化技术”专业建设，依据岗位能力、素质、知识需求制定人才培养方案		
	7	完善发电厂及电力系统、专业人才培养方案		
	8	完善供用电技术专业人才培养方案		
	9	完善高压输配电线路施工与运行维护等三个专业人才培养方案		
	10	现代学徒制试点专业申报		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
动力系	1	皖能员工专业培训	已完成（6 项）	
	2	管道实训室搬迁项目建设		
	3	热动骨干专业建设		
	4	教改专业课程标准修订		
	5	集控运行值班员岗位与集控巡检岗位课程内容的衔接、边界的研讨会		
	6	集控运行巡检岗位教材的编写		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
自动化系	1	策划两个市场化培训班，并完成繁昌供电公司等两个市场化培训班的培训任务。	已完成（2项）	
	2	完善新专业“电力系统自动化技术”人才培养方案		
基础部	1	完成17级数学、英语分层次教学，进行调研、总结	已完成（8项）	
	2	制定2018年度学院体育工作计划，召开学院年度体育工作会议		
	3	筹备及举办年度学院田径运动会		
	4	组训学生参加安徽省第十四届运动会（高校部）		
	5	举办学院学生篮球联赛		
	6	部门组织员工主办、协办各类培训班（2018.4-2018.12）		
	7	7.2 制定18级数学、英语分层次教学实施方案，进行教学实施（2018.7-2018.12）		
	8	举办学院学生足球联赛（2018.11-2018.12）		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
思政部	1	加强《形势与政策》课程集体备课教学研讨，做好党的十九大精神宣讲	已完成（10 项）	
	2	思政理论课骨干教师示范课建设		
	3	思政理论课程实践教学基地建设		
	4	学生心理危机干预四级预防体系及处理流程梳理		
	5	组织学院第十三届 525 大学生心理健康日系列活动		
	6	18 级新生心理普测		
	7	秋冬心理健康系列活动及辅导员沙龙（2018.11）		
	8	组织学院秋冬心理健康教育系列活动（2018.10-2018.12）		
	9	心理健康省级教研项目建设（2018.12）		
	10	学院年度心理工作总结（2018.11-2018.12）		
	1	大学生心理健康教育必修课程教学	常规工作（6 项），持续到年底	
	2	通过思政课程建设，教师信息化教学能力提升，提高课程育人质量		
	3	通过优化思政实践教学促进实践育人		
	4	通过修订选修课程考核方案和合格标准，加强选修课程对社团活动及校园文化的支撑，提升文化育人质量		
	5	做好大学生心理健康教育、日常管理及专项活动，做好心理育人		
	6	心理咨询、社团指导、心理班委培训、心理班委双周报表及辅导员月报表收集、整理统计、师资培训		

培训中心（学院）2018 年度重点工作完成情况统计表

部门	序号	工作任务	完成情况	未完成原因
成教部	1	增强市场意识，开拓培训市场，完成培训创收任务	已完成（9 项）	
	2	与函授学生签定年度安全责任书		
	3	面向高职学生的电力课程培训动员及宣传		
	4	学生报名、编班、签订培训协议		
	5	本院函授学生在安徽继续教育网络园区注册		
	6	本院函授学生在园区选课		
	7	与上海电力学院合作，实现上电函授学生网上学习		
	8	与华北电力大学合作，实现华电函授学生网上学习		
	9	面向高职学生的电力课程培训（2018.6—2018.12）		
	1	函授学生安全管理	常规工作（1 项），持续到年底	